

Behandelovereenkomst

1. Algemeen

Deze overeenkomst vormt samen met het ondertekende behandelplan met kostenbegroting de behandelingsovereenkomst zoals bedoeld in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) tussen de patiënt en SBT.

De behandelovereenkomst wordt aan de patiënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) meegegeven en is te raadplegen via [onze website](#).

Privacyregeling

SBT hanteert een privacyregeling in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De privacyregeling is te lezen en te downloaden via [onze website](#).

Klachtenregeling

SBT hanteert een klachtenregeling. De klachtenregeling en het klachtenformulier is beschikbaar aan de balie en te raadplegen via [onze website](#).

Prijslijst

SBT hanteert tarieven die met zorgverzekeraars zijn overeengekomen en door de Nza zijn vastgesteld.

De prijslijst, die bestaat uit uurtarieven en de tarieven voor de eigen bijdragen, is te raadplegen in de wachtkamer en via [onze website](#).

Brochure patiënteninformatie

SBT stelt iedere patiënt of begeleider de brochure "patiënteninformatie" ter beschikking. Hierin staat belangrijke informatie, openingstijden en contactgegevens voor onze patiënten. Deze brochure is ook te raadplegen via [onze website](#).

2. Informatie

Recht op informatie

De tandarts informeert de patiënt over alle relevante zaken die de behandeling betreffen.

Inzage dossier

Op schriftelijk verzoek heeft u als u 16 jaar of ouder bent of degene die u hiervoor gemachtigd heeft recht op inzage van uw dossier. Dit recht geldt ook voor ouders of wettelijke vertegenwoordigers van kinderen tot 12 jaar en mensen met een beperking. Kinderen tussen de 12 en 16 jaar moeten eerst persoonlijk instemmen met de inzage.

Toevoegen eigen verklaring aan dossier

Als u het niet eens bent met de gegevens in het dossier, dan kunt u een eigen verklaring laten toevoegen.

Informatieplicht patiënten

De patiënt dient alle gegevens die SBT nodig heeft voor het uitvoeren van de behandeling naar waarheid te verstrekken.

Als gegevens wijzigen (zoals bijvoorbeeld woonadres, verzekering of medicatie) dient de patiënt dit aan SBT door te geven.

3. Toestemming behandelplan

Opstellen en ondertekenen van behandelplan met kostenbegroting

De SBT tandarts bespreekt de voorgestelde behandeling en behandelmethoden, wijst op de risico's en vraagt u toestemming voor risicovolle ingrepen.

Door ondertekening van het behandelplan met kostenbegroting gaat de patiënt akkoord met de voorgestelde behandeling.

Second opinion

Indien er twijfel bestaat over de diagnose of de voorgestelde behandeling kan in overleg en met toestemming van de zorgverzekeraar een second opinion worden ingewonnen.

Multidisciplinair behandelteam

De SBT tandarts kan de behandeling met medewerking van andere behandelaars uitvoeren. Hij zal dit vooraf met de patiënt bespreken.

De patiënt stemt toe in het uitwisselen van informatie met inachtneming van de privacyregeling tussen de bij de behandeling betrokken behandelaars.

Aanpassing van het behandelplan

Indien blijkt dat het behandelplan aangepast moet worden, zal de tandarts dat bespreken en een aangepast behandelplan voorleggen.

Einde behandelplan

In beginsel bent u op tijdelijke basis patiënt van SBT. Als de behandeling is voltooid of als u voldoende behandelbaarheid heeft verkregen, moet u worden terugverwezen naar uw huistandarts.

U dient hieraan medewerking te verlenen.

SBT draagt zorg met inachtneming van de privacyregeling voor de dossier overdracht.

4. Regels gedurende de behandeling

Kwaliteit van de zorg

SBT garandeert een zorgvuldige behandeling, bejegening en begeleiding van de patiënten door gemotiveerde en deskundige medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn de behandeling uit te voeren. Hierbij houdt SBT zich aan de van toepassing zijnde wettelijke regelingen en de richtlijnen van de KNMT, Cobijt en de wetenschappelijke verenigingen van de beroepsbeoefenaars die bij SBT in dienst zijn.

Medewerking en houding van de patiënt

De patiënt en begeleiders werken mee aan de uitvoering van het behandelplan en gedragen zich correct en respectvol tegen medepatiënten en de medewerkers van SBT.

Agressief, intimiderend of discriminerend gedrag kan niet worden geaccepteerd en zal leiden tot beëindiging van de behandelovereenkomst.

In ernstige gevallen zal aangifte bij de politie worden gedaan.

Begeleiding van de patiënt

Een deel van onze patiënten heeft begeleiding nodig bij het bezoek aan SBT. Wij kunnen om begeleiding vragen en maken met de begeleiders afspraken over hun rol tijdens de behandeling.

Behandelafpraak

SBT reserveert voor u behandeltime en behoudens overmacht kunt u erop rekenen dat het consult zoals gepland zal plaatsvinden. Hoewel een behandeling wel eens kan uitlopen, zullen wij de gereserveerde tijd die voor u gepland staat altijd benutten.

Indien u te laat komt, loopt u het risico dat de behandeling niet volgens planning kan worden voltooid of zelfs moet worden geannuleerd.

Legitimatie verplicht

Bij ieder bezoek aan SBT dient u zich vooraf te melden aan de balie en zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (Nederlands paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs) en met een geldig verzekeringspasje.

Wijziging in gezondheid of medicijngebruik melden

Het is belangrijk om wijzigingen in uw medicijngebruik of in uw gezondheid te melden aan de tandarts, balieassistent of stoelassistent om complicaties tijdens uw behandeling te voorkomen.

Afzeggen van een afspraak

Afspraken dienen uiterlijk 48 uur vóór de behandeling te worden geannuleerd via telefoonnummer 020-5980450. Buiten openingstijden (maandag t/m vrijdag tussen 07:45 en 16:15 uur en in de weekenden) kunt u een e-mail sturen naar info@sbt.nl.

Voor het zonder tijdige afmelding niet nakomen van een behandelafpraak brengt SBT € 50,- aan de patiënt in rekening. Indien de behandelafpraak multidisciplinair is, dan brengt SBT € 100,- aan de patiënt in rekening, Indien het een behandeling onder algehele anesthesie betreft, of als de behandeling niet kan doorgaan omdat de patiënt niet nuchter is, dan brengt SBT aan de patiënt € 300,- in rekening.

No Show

Indien bij herhaling 3x een afspraak zonder tijdige afzegging niet wordt nagekomen zijn wij gerechtigd u uit te schrijven als patiënt.

Acute pijnklachten en spoedgevallen

Tijdens openingstijden van SBT kunt u bij pijnklachten contact met ons opnemen, wij proberen u dezelfde dag te behandelen.

Buiten de openingstijden van SBT kunt u contact opnemen met de [Mondzorgpoli van het Slotervaartziekenhuis](#): 020-723 48 48.

Aan de spoedbehandeling buiten de openingstijden van SBT zijn kosten verbonden die ter plekke voldaan dienen te worden.

5. Kosten en betaling

Nota voor de verzekeraar

De kosten van de behandeling op basis van de behandeltime en materiaal- of techniekkosten worden conform de geldende prijslijst rechtstreeks aan uw zorgverzekeraar in rekening gebracht.

Eigen risico patiënt

De verzekeraar int bij u op basis van deze nota het verschuldigde bedrag aan eigen risico. SBT is hier geen partij in: dit is een zaak tussen u en uw zorgverzekeraar op basis van het (wettelijk) eigen risico dat in de polis van de zorgverzekering staat.

Nota en kosten voor de patiënt

De kosten van de wettelijke eigen bijdrage worden conform de geldende prijslijst op basis van de uitgevoerde verrichtingen bij u door SBT in rekening gebracht en dient direct (bij de balie) te worden betaald.

Nota voor het zorgkantoor

Voor patiënten die opgenomen zijn in een AWBZ instelling (indicatie “zorg met verblijf”) of die vallen onder de asielzoekersregeling wordt de nota naar het Zorgkantoor of de instelling waar de patiënt verblijft gestuurd.

Betalingen

Betalingen dienen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur voldaan te worden.

Betalingsachterstand

Indien er sprake is van een betalingsachterstand zal worden overgegaan tot gerechtelijke invordering, waarbij de wettelijke rente en invorderingskosten ten laste van de patiënt worden gebracht.

Bij betalingsachterstand is SBT gerechtigd verdere behandeling op te schorten.

6. Klachten en garantie

Klachten

Wanneer u ontevreden bent over een behandeling of de manier waarop u bejegend bent, dient u dit zo spoedig mogelijk aan de tandarts te melden.

Bent u van mening dat u onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen. SBT reageert uiterlijk binnen een termijn van 3 weken op de ingediende klacht.

Indien dit geen bevredigende uitkomst biedt kan de klacht aanhangig worden gemaakt bij de klachtenfunctionaris en de klachtencommissie.

Garantie

De behandelovereenkomst tussen SBT en de patiënt is een inspanningsovereenkomst. Dit houdt in dat er geen garantie kan worden gegeven op behandelingen. Op tandtechnische werkstukken zijn de normale garantiebepalingen van toepassing.